



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “RICCI-MURATORI”

DI ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

PIAZZA UGO LA MALFA, 1 – 48121 RAVENNA – TEL. 0544/400729

C.F. 92080700393 - Cod. Meccanografico RAIC82500X

E-MAIL: raic82500x@istruzione.it - PEC: raic82500x@pec.istruzione.it - www.icriccimuratori.it/

Comunicazione n. 25

I.C. "RICCI MURATORI" - RAVENNA
Prot. 0014723 del 12/09/2026
V (Uscita)

Alle Famiglie degli alunni
di scuola primaria e secondaria
dell'I.C. "Ricci-Muratori"

Al personale Docente e ATA
dell'I.C. "Ricci-Muratori"

Alla DSGA
dell'I.C. "Ricci-Muratori"

Oggetto: Avvio a.s. 2026/2027 – Informazioni organizzative preliminari di carattere generale

In vista dell'inizio delle lezioni, si rinnovano a tutta la comunità scolastica — alunni, famiglie, docenti e personale ATA — i più cordiali auguri per un sereno e proficuo anno scolastico. Di seguito si forniscono le principali disposizioni organizzative per l'avvio delle attività.

1. Calendario, orari e accesso ai plessi

Inizio delle lezioni: martedì 15 settembre 2026

Termine delle lezioni: sabato 5 giugno 2027

Festività di rilevanza nazionale:

- Tutte le domeniche
- 4 ottobre: San Francesco d'Assisi (patrono d'Italia)
- 1° novembre: Tutti i Santi
- 8 dicembre: Immacolata Concezione
- 25 dicembre: Santo Natale
- 26 dicembre: Santo Stefano
- 1° gennaio: Capodanno
- 6 gennaio: Epifania
- Lunedì dell'Angelo (Pasquetta)
- 25 aprile: Anniversario della Liberazione
- 1° maggio: Festa del Lavoro
- 2 giugno: Festa Nazionale della Repubblica
- Festa del Santo Patrono

Sospensione delle lezioni (delibera regionale):

- **Commemorazione dei defunti:** lunedì 2 novembre 2026
- **Vacanze natalizie:** da giovedì 24 dicembre 2026 a mercoledì 6 gennaio 2027 compresi
- **Vacanze pasquali:** da giovedì 25 marzo a martedì 30 marzo 2027 compresi

Adeguamento del calendario (Delibera del Consiglio di Istituto del 30/06/2026):

- **Sospensione lezioni:** lunedì 7 dicembre 2026 (per scuola primaria e secondaria di I grado).
- **Avvio d'anno scuola primaria:** da martedì 15 a venerdì 18 settembre 2026 si svolgeranno esclusivamente lezioni in orario antimeridiano per tutte le classi dalle ore 8.30 alle ore 13.00.
- **Orario lezioni:** consultabile sul Registro Elettronico (scuola primaria) e nella bacheca Argo (scuola secondaria).
- **Ingresso alunni (scuola secondaria):** l'accesso all'area di pertinenza scolastica è consentito solamente 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, alla presenza del personale docente. Gli ingressi successivi alle ore 8:00 devono essere formalmente giustificati.
- **Ritardi (scuola secondaria):** A partire dalle ore 8:10, in assenza di giustificazione immediata, gli alunni sosterranno nell'atrio della scuola sotto la vigilanza del collaboratore scolastico fino all'inizio dell'ora successiva, con l'obbligo di presentare debita giustificazione il giorno seguente. Sono esentati dall'obbligo di giustificazione i ritardi causati da disservizi o ritardi accertati delle linee di trasporto pubblico utilizzate dagli studenti. In caso di situazioni anomale o sospette segnalate dal personale, l'attendibilità della motivazione sarà verificata dalla Dirigenza o dal docente in servizio alla prima ora.
- **Accesso genitori:** i familiari possono accompagnare gli alunni fino al portone d'ingresso; non è permessa la permanenza in aule, corridoi o cortili. L'ingresso nell'atrio durante le attività è consentito solamente in caso di entrata posticipata, di uscita anticipata o per colloqui preventivamente concordati.
- **Sosta post-lezione:** non è consentito trattenersi negli spazi scolastici ed esterni al termine delle lezioni o dei servizi di pre/post scuola
- **Durante lo svolgimento di assemblee o colloqui:** i bambini e ragazzi non possono essere presenti all'interno dei locali scolastici.

2. Uscita da scuola e deleghe al ritiro

- **Scuola primaria:** i docenti affidano gli alunni ai cancelli solo ai genitori, ai delegati registrati o agli operatori del post-scuola.
- **Scuola secondaria:** l'uscita autonoma (L. 172/2017) deve essere autorizzata tramite l'apposito modulo consegnato durante le assemblee di classe (valido anche per il trasporto scolastico). In assenza di autorizzazione, l'alunno deve essere ritirato dal genitore o delegato.
- **Criteri per le deleghe:** i delegati devono essere **maggioresnni** e muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Il modulo di delega è valido per l'intero ciclo; ogni modifica va richiesta alla Segreteria Alunni.
- **Uscite anticipate e casi sanitari:** eventuali uscite anticipate devono avere carattere eccezionale. Ingressi e uscite personalizzati per motivi di salute richiedono richiesta formale e autorizzazione del Dirigente Scolastico.

3. Ricreazione (Scuola secondaria)

Come da delibera del Consiglio di Istituto, sono previsti due intervalli:

- **Primo intervallo:** 9:55 – 10:05
- **Secondo intervallo:** 11:55 – 12:05

4. Frequenza scolastica e validazione dell'anno

- **Obbligo di istruzione (D.L. 123/2023 - c.d. "Decreto Caivano"):** i docenti e l'Ufficio Alunni verificano la frequenza degli alunni soggetti all'obbligo di istruzione, individuando quelli che sono assenti per più di 15 giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi, predisponendo i conseguenti atti per la firma del Dirigente Scolastico. Nel caso in cui l'alunno non riprenda la frequenza entro sette giorni dalla comunicazione al responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, il Dirigente Scolastico, a seguito dell'istruttoria dei docenti e dell'Ufficio Alunni, avvisa entro sette giorni il sindaco affinché questi proceda all'ammonizione del responsabile medesimo invitandolo ad ottemperare alla legge. In ogni caso, costituisce elusione dell'obbligo di istruzione la mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato senza giustificati motivi.
- **Giustificazioni:** le famiglie devono monitorare la frequenza e giustificare tempestivamente tramite Registro Elettronico. Assenze prolungate e programmate (non per malattia) vanno comunicate con anticipo alla Segreteria: raic82500x@istruzione.it.
- **Validità anno scolastico (Secondaria):** ai fini della valutazione finale è richiesta la frequenza di almeno **tre quarti** dell'orario annuale personalizzato, salvo deroghe straordinarie deliberate e documentate a condizione che si possa procedere alla valutazione degli alunni. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo. Seguirà comunicazione specifica con maggiori dettagli.

5. Strumenti digitali e vita scolastica

- **Registro Elettronico:** restano valide le credenziali dell'anno precedente; i nuovi iscritti riceveranno le credenziali via mail. La piattaforma è obbligatoria per comunicazioni, monitoraggio didattico e prenotazione dei colloqui (Secondaria).
- **Diario cartaceo (Nota Min. 5274/2024):** si raccomanda la regolare annotazione dei compiti sul diario/agenda personale per favorire l'autonomia e un uso equilibrato degli strumenti digitali.
- **Telefoni cellulari:** è vietato l'utilizzo degli smartphone a scuola, anche a fini didattici, dalla scuola dell'infanzia alla secondaria di primo grado.
- **Piattaforma Google Workspace:** ciascun alunno e membro del personale disporrà di un account istituzionale dedicato alle attività didattiche.

6. Rapporti scuola-famiglia e canali ufficiali

- **Comunicazioni istituzionali:** il sito web e la bacheca del Registro Elettronico costituiscono canali primari e hanno **valore di notifica formale**. Per contatti con i docenti si utilizza la mail istituzionale: nomecognome@icriccimuratori.it.
- **Documentazione riservata:** I docenti non sono autorizzati a ricevere diagnosi o certificazioni mediche/giudiziarie. Tali atti vanno presentati direttamente alla Segreteria Alunni per la protocollazione nel fascicolo personale.

- **Regolamenti e Privacy:** tutta la comunità è invitata a consultare sul sito web le informative privacy, la *E-Safety Policy*, il Patto di Corresponsabilità e i Regolamenti di Istituto (sezione *Scuola > Le carte della scuola*).
- **Regolamento di Istituto:** rappresentano il punto di riferimento per l'intera comunità scolastica, in quanto raccolgono le norme per garantire il corretto funzionamento della scuola funzionale alla realizzazione del PTOF; il personale docente e ATA, le famiglie e gli studenti sono tenuti a prendere visione dei Regolamenti di Istituto, compresi i Regolamenti di disciplina per gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria, e a rispettarne il contenuto. Tali regolamenti sono consultabili sul sito della scuola (percorso: Scuola - Le carte della scuola) oppure mediante la funzione di ricerca, utilizzando la parola chiave "REGOLAMENTO".

Per quanto non espressamente richiamato ed esplicitato nella presente Circolare, si rimanda ai Documenti della scuola sopra menzionati. Eventuali variazioni e/o integrazioni, a seguito di nuovi interventi normativi e/o diverse determinazioni degli organismi scolastici, saranno tempestivamente comunicate.

Cordialmente



firmato digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo Ciuffoli