

# REGOLAMENTO USO BIBLIOTECA SCOLASTICA E PRESTITO LIBRARIO

## Scuola Primaria Ceci-Gulminelli

### ALLEGATO 1-MISURE ANTI COVID-19

*La biblioteca scolastica nasce per suscitare negli alunni l'amore e il gusto per la lettura; promuovere un atteggiamento positivo nei confronti del libro; far vivere il libro come prezioso strumento di gioco, di ricerca, di divertimento, di approfondimento e di conoscenza. Promuovere l'amore per il libro e la consuetudine alla lettura significa voler sviluppare nei bambini e nei ragazzi potenzialità comunicativo-relazionali, critiche e creative. A tali finalità va ad aggiungersi l'obiettivo che rende attiva e concreta l'educazione alla convivenza civile: educare i bambini ad aver cura dei libri, sia a scuola, sia a casa, e a considerarli beni preziosi.*

#### INTRODUZIONE

Tutti i libri della biblioteca sono dotati di un'etichetta sul dorso recante un codice numerico.

Possono accedere al prestito librario tutte le classi di scuola primaria.

Il prestito librario di ciascuna classe è curato dal docente di italiano con la collaborazione del referente della biblioteca e avverrà seguendo delle regole che il docente avrà cura di spiegare alla classe favorendone l'interiorizzazione da parte degli alunni.

Le insegnanti di italiano sceglieranno dalla biblioteca i testi da distribuire agli alunni che riceveranno il testo direttamente in classe (non sono previsti momenti di lettura in biblioteca per gli alunni poiché lo spazio della stessa non consente di garantire il distanziamento).

Ciascun libro preso in prestito, sarà registrato sull'apposito modulo denominato **“Scheda dei prestiti”**, predisposto dal referente di biblioteca.

Ogni libro preso in prestito deve essere custodito in maniera adeguata e restituito integro perché anche altri alunni dovranno poterne usufruire alle stesse condizioni.

Il prestito ha la durata di 15 giorni in cui gli alunni avranno il libro a casa, salvo eccezioni concordate con il docente curricolare.

I testi restituiti saranno posti in “quarantena” dato che l'impiego di prodotti e strumenti di disinfezione potrebbero recare danni al materiale cartaceo.

#### ISOLAMENTO DEL MATERIALE CARTACEO

Mantenere il materiale consultato in isolamento per almeno **10 giorni**, ovvero **l'undicesimo giorno potrà essere nuovamente consultato** (opinione espressa dall' ICPAL, Istituto Centrale per la Patologia degli Archivi e del Libro, in risposta all'aggiornamento Linee Guida delle ultime indicazioni del documento del Ministero della Salute Direzione generale della Previdenza Sanitaria 0017644 – 22/05/2020).

## MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'accesso alla biblioteca, per evitare assembramenti, sarà rimodulato secondo le seguenti modalità:

- le insegnanti avranno accesso alla biblioteca per la scelta dei testi attraverso l'istituzione di **fasce temporali dedicate al prestito librario (in questi momenti nella biblioteca non saranno presenti gli alunni per non creare assembramenti)**; le docenti porteranno i libri in classe, dove verranno poi distribuiti agli alunni;
- gli utenti entreranno in biblioteca con mascherina chirurgica o FFP2 e si igienizzeranno le mani con il gel disinfettante prima di scegliere i testi;
- la pulizia e la disinfezione degli ambienti saranno svolte secondo le modalità definite nei protocolli generali, nei tavoli territoriali per la sicurezza;

## MISURE RIGUARDANTI LA GESTIONE E LA MOVIMENTAZIONE DEI TESTI

### ***PROTOCOLLO PRESTITO LIBRI PLESSO CECI***

Il prestito libri quest'anno verrà attuato, all'interno del Plesso Ceci, secondo le seguenti modalità:

- Creazione di una biblioteca di classe per ognuna delle quattro sezioni del plesso, con un quantitativo di libri superiore al doppio del numero dei bambini per ogni classe.
- Il prestito avverrà all'interno dello spazio classe, dove ogni bambino sceglierà il libro da portare a casa. Tale libro verrà poi restituito alla scuola dopo un tempo massimo pari a quattordici giorni.
- Trascorse le due settimane, i libri restituiti verranno raccolti in un contenitore apposito, tenuto in classe (verosimilmente uno scatolone) fornito di etichetta di identificazione della classe e data di "deposito", e si procederà contestualmente con un nuovo prestito, utilizzando i libri non scelti nel prestito precedente.
- I libri depositati nello scatolone verranno lasciati in quarantena per il tempo di dieci giorni, trascorsi i quali verranno ricollocati all'interno della biblioteca di classe, a disposizione per il prestito libri seguente.

## ***PROTOCOLLO PRESTITO LIBRI PLESSO GULMINELLI***

Il prestito libri quest'anno verrà attuato, all'interno del Plesso Gulminelli, secondo le seguenti modalità:

- Compilazione del “**Registro per il prestito**” (posto nel locale biblioteca, vicino la porta d'ingresso) da parte del docente di italiano in collaborazione con il referente della biblioteca.
- Creazione di una biblioteca di classe per ognuna delle sei sezioni del plesso, con un quantitativo di libri pari al numero degli alunni.
- Il prestito avverrà all'interno dello spazio classe, dove ogni bambino sceglierà il libro da portare a casa. Tale libro verrà poi restituito alla scuola dopo un tempo massimo pari a quindici giorni.
  - Trascorse le due settimane, i libri restituiti verranno raccolti in un contenitore apposito (verosimilmente uno scatolone tenuto nei soppalchi delle aule) fornito di etichetta di identificazione della classe e data di “deposito”.
- I libri depositati nello scatolone verranno lasciati in quarantena per il tempo di dieci giorni, trascorsi i quali verranno ricollocati all'interno della biblioteca di classe, a disposizione per il prestito libri seguente.

Docente Referente Biblioteca Scuola Primaria Ponte Nuovo

# REGOLAMENTO USO BIBLIOTECA SCOLASTICA E PRESTITO LIBRARIO

**in periodo di emergenza epidemiologica**

*PROTOCOLLO PRESTITO LIBRI PLESSO GRANDE ALBERO*

## ALLEGATO 1-MISURE ANTI COVID-19

*La biblioteca scolastica o aula di lettura, nasce per suscitare negli alunni l'amore e il gusto per la lettura; promuovere un atteggiamento positivo nei confronti del libro; far vivere il libro come prezioso strumento di gioco, di ricerca, di divertimento, di approfondimento e di conoscenza. Promuovere il piacere alla lettura significa in definitiva voler sviluppare nei bambini potenzialità comunicativo-relazionali, critiche e creative. A tali finalità vanno inoltre ad aggiungersi due obiettivi che rendono attiva e concreta l'educazione alla convivenza civile: educare i bambini ad aver cura dei libri, sia a scuola, sia a casa, e a considerarli beni preziosi anche dal punto di vista materiale; educare gli alunni ad utilizzare la biblioteca in modo rispettoso e responsabile.*

### REGOLAMENTO PRESTITO LIBRARIO

Tutti i libri della biblioteca sono dotati di un'etichetta sul dorso recante un codice alfa-numerico.

Possono accedere al prestito librario tutte le classi della scuola primaria.

Il prestito librario di ciascuna classe è curato principalmente dal docente di Italiano con la collaborazione del referente della biblioteca e avverrà seguendo delle regole che il docente avrà cura di spiegare alla classe favorendone l'interiorizzazione da parte degli alunni.

Ciascun libro preso in prestito deve essere registrato sull'apposito **"Quaderno del prestito"** della classe di riferimento (ve ne è uno per ogni classe), predisposto dal referente di biblioteca, rispettandone tutte le voci (alunno/a, titolo, data prestito e data restituzione)..

Ogni libro preso in prestito deve essere custodito in maniera adeguata e restituito integro perché anche altri alunni devono poterne usufruire alle stesse condizioni.

Il prestito ha la durata di 15 giorni, salvo eccezioni concordate con il docente curriculare.

I testi restituiti vengono poi posti in "quarantena" dato che l'impiego di prodotti e strumenti di disinfezione potrebbero recare danni al materiale cartaceo.

Alla fine della quarantena sarà possibile rimettere i libri a disposizione per un nuovo prestito all'interno della biblioteca di classe o riposizionare i volumi nell'aula di lettura.

### ISOLAMENTO DEL MATERIALE CARTACEO

Mantenere il materiale consultato in isolamento per almeno **10 giorni**, ovvero **l'undicesimo giorno può essere nuovamente consultato** (opinione espressa dall'ICPAL, Istituto Centrale per la Patologia degli Archivi e del Libro, in risposta all'aggiornamento Linee Guida delle ultime indicazioni del documento del Ministero della Salute Direzione generale della Prevenzione Sanitaria 0017644 – 22/05/2020).

## MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'accesso alla biblioteca, per evitare assembramenti, sarà rimodulato secondo le seguenti modalità:

- gli utenti entreranno in biblioteca con mascherina chirurgica o FFP2 e si igienizzeranno le mani col gel disinfettante;
- la pulizia e la disinfezione degli ambienti saranno svolte secondo le modalità definite nei protocolli generali, nei tavoli territoriali per la sicurezza;
- la pulizia/disinfezione sarà rivolta con particolare cura alle superfici toccate più di frequente, come porte, maniglie, tavoli, sedie, interruttori della luce....

## MISURE RIGUARDANTI LA GESTIONE E LA MOVIMENTAZIONE DEI TESTI

Il prestito libri verrà attuato, all'interno del Plesso G. Albero, secondo le seguenti modalità:

- Compilazione per ogni classe del “**Quaderno del prestito**”, posto nel locale biblioteca, da parte del docente di italiano in collaborazione con il referente della biblioteca
  - Creazione di una biblioteca di classe per ognuna delle quattro sezioni del plesso, con un quantitativo di libri pari almeno al numero degli alunni o a un suo multiplo (per permettere di continuare il prestito anche durante la quarantena di un gruppo di libri).
  - Il prestito avverrà all'interno dello spazio classe, dove ogni bambino sceglierà il libro da portare a casa. Tale libro verrà poi restituito alla scuola dopo un tempo massimo pari a quindici giorni.
  - Trascorse le due settimane, i libri restituiti verranno raccolti in un contenitore apposito fornito di etichetta di identificazione della classe.
  - I libri depositati nello scatolone verranno lasciati in quarantena per il tempo di dieci giorni, trascorsi i quali potranno essere ricollocati all'interno della biblioteca di classe, a disposizione per il prestito libri seguente. Alla fine dei vari turni di prestito e dell'ultima quarantena, i libri verranno ricollocati dalle insegnanti nell'aula lettura del Plesso.
- I testi restituiti devono essere posti in “quarantena” dato che l'impiego di prodotti e strumenti di disinfezione potrebbero recare danni al materiale cartaceo.

Docente Referente Biblioteca Scuola Primaria Grande Albero